



SIUGUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA





SIU Guaraní – Cómo acceder a Autogestión

Ingresar al SIU Guaraní en el siguiente link: <http://ee.guarani.unt.edu.ar/autogestion/>

Usuario: n° de dni del alumno

Contraseña: la que generó en su momento, si no recuerda, deberá hacer clic en “¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?”





SIU Guaraní – Cómo acceder a Autogestión

Deberá colocar el DNI del alumno y luego hacer clic en (1) en el botón “Continuar”





SIU Guaraní – Cómo acceder a Autogestión

The screenshot shows the SIU Guaraní web interface. At the top, there is a logo with a blue 'G' icon and the text 'SIUGUARANÍ' in blue, with 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA' in smaller text below it. Below the logo is a navigation bar with tabs: 'Acceso' (highlighted in blue), 'Fechas de Examen', 'Horarios de Cursadas', 'Validador de Certificados', and 'Ayuda'. The main content area has two sections. On the left, a message says 'Se ha enviado un mail a al***@dirinfo***' and 'Para ingresar a tu cuenta sigue las instrucciones que enviamos a tu mail (al***@dirinfo***.)'. On the right, a section titled 'SIU Guaraní' lists features: 'Inscribirte a materias y exámenes.', 'Consultar el plan de tu propuesta.', 'Consultar tu historia académica.', 'Actualizar tus datos personales.', and 'Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.'

A continuación le llegará un mail a su correo que usted declaró en la Escuela al momento de la inscripción del alumno





SIU Guaraní – Cómo acceder a Autogestión



Al ingresar al correo que nos llega, tenemos una ventana como la siguiente:





SIU Guaraní – Cómo acceder a Autogestión

Asistencia de recuperación de contraseña de Guaraní Recibidos x ≡ ✉ ✉

noresponder@correo.unt.edu.ar <noresponder@correo.unt.edu.ar> 10:09 (hace 1 minuto) ☆ ↶ ⋮
para mí ▾

Este mail fue enviado para iniciar el proceso de recuperación de la cuenta asociada con la dirección de mail ale.formoso@dirinfo.unt.edu.ar cuyo usuario es **50815313**.
Por favor seguí este link http://ee.g3capa.unt.edu.ar/autogestion/acceso/reset_pass?t=6aaaa1ff5faad901eb4c6536c67209451ac1603c para reestablecer tu contraseña.
Si clickear el link no funciona intenta copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones. Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

...

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

Hacer clic **(1)** en el enlace de color azul para restablecer la contraseña





SIU Guaraní – Cómo acceder a Autogestión



Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas Validador de Certificados Ayuda

Recuperar contraseña

Ingresa tu nueva contraseña y podrás ingresar al sistema.

Nueva contraseña

Repetir nueva contraseña

SIU Guaraní

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscríbete a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu propuesta.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Acceder

1 2

Se debe escribir los siguientes datos:
(1) Nueva contraseña
(2) Repetir nueva contraseña

Luego hacer clic en botón “Acceder”

Recuperar contraseña

Ingresa tu nueva contraseña y podrás ingresar al sistema.

Nueva contraseña

Repetir nueva contraseña

Acceder





SIU Guaraní – Cómo acceder a Autogestión

SIU GUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

La contraseña fue recuperada con éxito. **1**

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas Validador de Certificados Ayuda

Ingresá tus datos

Usuario **2**

Contraseña

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

Nos dice en **(1)** que la contraseña fue recuperada con éxito.

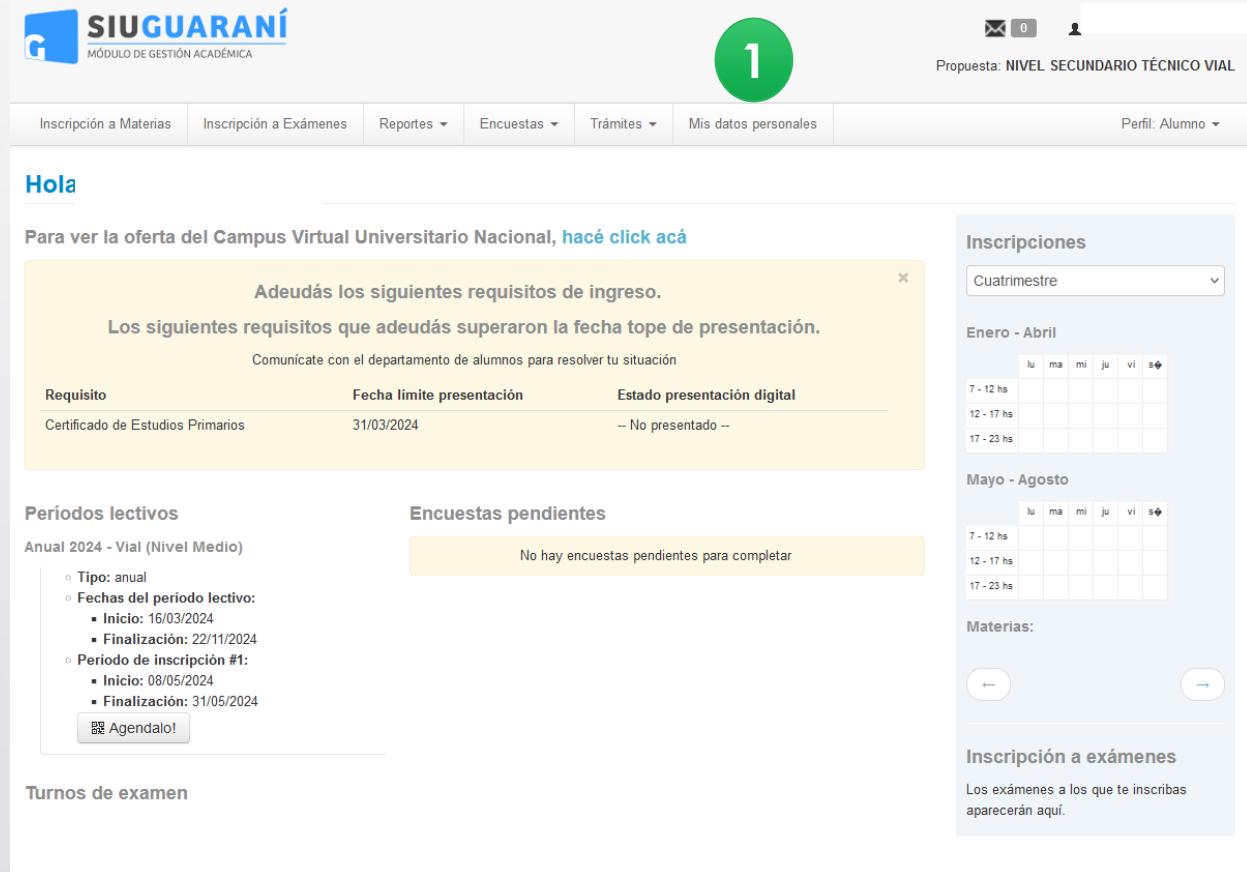
Ahora ingresamos los datos en **(2)**:

1. Usuario: dni del alumno
2. Contraseña: la que se acaba de generar





SIU Guaraní – Instructivo para completar Datos Censales

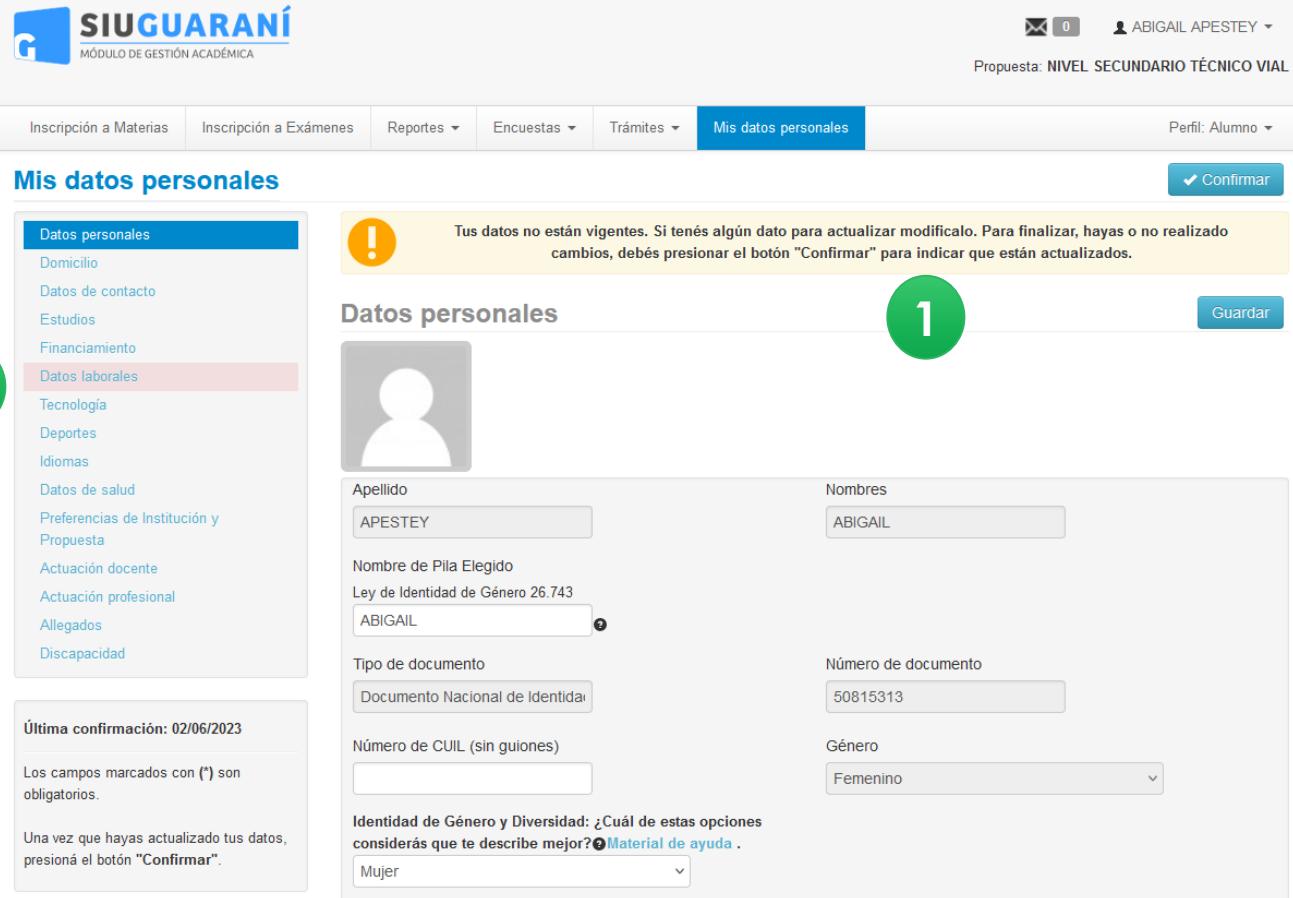


The screenshot shows the SIU Guaraní web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites', 'Mis datos personales', and a 'Perfil: Alumno'. A green circle with the number '1' is overlaid on the 'Mis datos personales' link. The main content area has a 'Hola' greeting and a message: 'Para ver la oferta del Campus Virtual Universitario Nacional, hacé click acá'. Below this, there is a box for 'Inscripciones' with a dropdown for 'Cuatrimestre' and two tables for 'Enero - Abril' and 'Mayo - Agosto' showing time slots (7 - 12 hs, 12 - 17 hs, 17 - 23 hs) and days (lu, ma, mi, ju, vi, s). There are also sections for 'Períodos lectivos' (Anual 2024 - Vial (Nivel Medio) with details for periods and an 'Agendalo!' button), 'Encuestas pendientes' (No hay encuestas pendientes para completar), 'Turnos de examen' (empty), and 'Inscripción a exámenes' (empty). The top right of the interface shows a message 'Propuesta: NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL' and a user icon.

En la pantalla que nos aparece, vamos a ir a “**Mis datos personales**” en (1). Hacemos clic en esa opción



SIU Guaraní – Instructivo para completar Datos Censales



SIUGUARANÍ
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes Reportes Encuestas Trámites Mis datos personales

ABIGAIL APESTEY Propuesta: NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL

Perfil: Alumno

Mis datos personales

Datos personales

- Domicilio
- Datos de contacto
- Estudios
- Financiamiento
- Datos laborales**
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Datos de salud
- Preferencias de Institución y Propuesta
- Actuación docente
- Actuación profesional
- Allegados
- Discapacidad

Última confirmación: 02/06/2023

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar".

1

Guarda

Apellido: APESTEY
Nombres: ABIGAIL
Nombre de Pila Elegido: ABIGAIL
Número de documento: 50815313
Número de CUIL (sin guiones):
Género: Femenino
Identidad de Género y Diversidad: ¿Cuál de estas opciones considerás que te describe mejor? [Material de ayuda](#)
Mujer

Lo primero que nos puede aparecer en **(1)** es el siguiente mensaje “Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón “Confirmar” para indicar que están actualizados”.

Todas las opciones del Menú que está en el lado izquierdo en **(2)** deben estar completas y no tener resaltado en color rosado como se muestra. Si aparece resaltado quiere decir que se debe completar ese dato.



SIU Guaraní – Instructivo para completar Datos Censales

The screenshot shows the 'Mis datos personales' section of the SIU Guaraní system. On the left, a sidebar lists various data categories, with 'Datos laborales' highlighted in red and circled as **1**. The main content area shows a form for 'Datos laborales' with a red box around the 'Condición de actividad durante la semana pasada (*)' dropdown field, circled as **2**. Above the form, a message box is circled as **4**, containing the text: 'Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.' A 'Guardar' button is visible to the right of the form, circled as **3**. At the top of the page, there are navigation tabs like 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites', and 'Mis datos personales', with 'Mis datos personales' being the active tab. The top right shows user information: 'ABIGAIL APESTY' and 'Propuesta: NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL'. The top left features the SIU Guaraní logo and 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'.

Al hacer clic en Datos laborales en **(1)** como se muestra en la figura, este se marca de color rojo.

En **(2)** nos muestra el dato que falta completar.

Luego de completar se hace clic en **(3)** en el botón “Guardar”.

Finalmente para terminar con la carga de los Datos Censales se debe hacer clic en **(4)** en el botón “Confirmar”.





SIU Guaraní – Instructivo para completar Datos Censales



Deberá comunicar al Departamento Alumnos de la Escuela que los datos censales del alumno ya fueron “Confirmados” para que se procese a la “Reinscripción” en el Año Académico en curso del alumno.





iGracias!

